

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРЫМКАРЫ**  **Октябрьского района**  **Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « | 17 | » | февраля | 20 | 23 г. |  |  | № | 29-п |
| п. Карымкары  Об утверждении Порядка принятия  решений  о создании, реорганизации и ликвидации  муниципальных учреждений на территории сельского поселения Карымкары | | | | | | | | | |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений на территории сельского поселения Карымкары.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте сельского поселения Карымкары.
3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Карымкары Ф.Н. Семёнов

               Утвержден

постановлением

администрации сельского поселения Карымкары

от 17.02.2023 г.  № 29-п

**Порядок**

**принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений на территории****сельского поселения Карымкары**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A555FB348B708266B2C28482D26257E0&req=doc&base=LAW&n=358825&dst=100750&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100013&REFDOC=211190&REFBASE=RLAW180&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100750%3Bindex%3D46&date=08.12.2020) Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996         № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и определяет процедуры принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственности сельского поселения Карымкары (далее - муниципальные учреждения).

1.2. Учредителем муниципального учреждения является сельское поселение Карымкары(далее - муниципальное образование).

1.3. Функции и полномочия учредителя муниципального учреждения от имени  сельского поселения Карымкары осуществляет администрация сельского поселения Карымкары (далее - Администрация).

**2. Принятие решения о создании муниципального учреждения путем учреждения**

2.1.  Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

Постановление Администрации о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

в)  предмет и цели деятельности создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения об утверждении устава муниципального учреждения, о порядке, размере, способах и сроках образования имущества муниципального учреждения, об избрании (назначении) органов муниципального учреждения;

д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2.2. Проект постановления Администрации о создании муниципального учреждения готовится заместителем главы Администрации.

2.3. К проекту постановления Администрации о создании унитарного предприятия прилагается предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. Проект постановления Администрации о создании муниципального учреждения подлежит обязательному согласованию главой Администрации

2.5. Сведения о вновь созданных муниципальных учреждениях  
в установленном порядке подлежат внесению в реестр муниципального имущества муниципального образования.

**3. Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения**

 3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

 3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

 3.3. Постановление Администрации  о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

  а) наименование муниципального учреждения (учреждений) до реорганизации с указанием типа;

 б) форму реорганизации;

  в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

 г) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального учреждения после завершения процесса реорганизации;

 д) предмет и цели деятельности муниципального учреждения после завершения его реорганизации;

  е) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных  исполнителей.

 3.4. Проект постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения готовится заместителем главы Администрации

 3.5.  К проекту постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения прилагается:

 а) предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

 б) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для казенных учреждений - сметы доходов и расходов;

 в) в случае передачи реорганизуемому муниципальному учреждению в оперативное управление нежилых помещений к предложению прилагаются выписки из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующих нежилых помещениях.

3.6. Проект постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения подлежит обязательному согласованию с   главой Администрации

Предложение о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения.

По результатам рассмотрения предложения о реорганизации автономного учреждения наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации.

**4. Принятие решения о создании муниципального учреждения путем изменения типа**

4.1. Решение о создании муниципального учреждения путем изменения типа принимается Администрацией в форме постановления.

4.2. Постановление Администрации о создании муниципального учреждения путем изменения типа должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения;

в) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) предмет и цели деятельности создаваемого муниципального учреждения;

д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения путем изменения типа с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

Постановление Администрации о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения должно дополнительно содержать сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.3. Проект постановления Администрации о создании муниципального учреждения путем изменения типа заместителем главы Администрации*)*.

4.4. Предложение о создании муниципального учреждения путем изменения типа, за исключением создания автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения, готовится по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения готовится по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего **государственного** или муниципального учреждения».

Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения готовится с согласия муниципального учреждения.

В случае если инициатором изменения типа муниципального учреждения является муниципального учреждение, тип которого подлежит изменению, его обращение об изменении типа направляется в Администрацию*)*.

Администрация в тридцатидневный срок с даты поступления обращения муниципального учреждения об изменении его типа рассматривает такое обращение и готовит проект постановления Администрации или заключение об отказе в изменении типа существующего муниципального учреждения с указанием причин отказа.

В случае если инициатором изменения типа муниципального учреждения является структурное подразделение Администрации, в введении которого находится муниципальное учреждение, тип которого подлежит изменению, предложение о создании муниципального учреждения путем изменения типа готовится этим структурным подразделением Администрации.

4.5. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

4.6. Проект постановления Администрации об изменении типа муниципального учреждения подлежит обязательному согласованию с  главой Администрации*)*

4.7. Постановлением Администрации может быть определен перечень муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению.

**5. Принятие решения о ликвидации муниципального учреждения**

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией в форме постановления.

Постановление Администрации о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование ликвидируемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя ликвидируемого муниципального учреждения;

в) наименование органа местного самоуправления, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5.2. Проект постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения, подготавливаетсязаместителем главы Администрации.

К указанному проекту прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления муниципального образованияпо исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. Вопрос о ликвидации автономного учреждения должен быть предварительно рассмотрен наблюдательным советом автономного учреждения.

По результатам рассмотрения вопроса о ликвидации автономного учреждения наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации.

5.5. После издания постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения Администрация осуществляет следующие действия:

а) в течение трех рабочих дней сообщает в письменной форме  
о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения  
в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовывает сведения  
о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ  
«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

б) в двухнедельный срок:

утверждает состав ликвидационной комиссии муниципального учреждения;

устанавливает порядок и сроки ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

5.6. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.7. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.8. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с Федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

**Приложение**

**к Порядку принятия**

**решений о создании,**

**реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений**

**на территории сельского поселения Карымкары**

ФОРМА

предложения о создании, в том числе путем изменения типа или реорганизации муниципального учреждения сельского поселения Карымкары

1. Обоснование создания муниципального учреждения сельского поселения Карымкары*,* обоснование реорганизации муниципального учреждения(муниципальных учреждений) сельского поселения Карымкары

    1.1.  Обоснование  создания  муниципального  учреждения сельского поселения Карымкары(далее именуется - муниципальное учреждение) путем учреждения:

    описание  целей  и  предмета деятельности создаваемого муниципального учреждения;

    обоснование  целесообразности  создания  муниципального  учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий.

    1.2.  Обоснование создания муниципального учреждения путем изменения типа муниципального учреждения:

    описание целей и предмета деятельности муниципального учреждения, тип которого подлежит изменению;

    описание  целей  и  предмета  деятельности  муниципального учреждения после изменения типа муниципального учреждения;

    обоснование целесообразности изменения типа существующего муниципального  учреждения  с  учетом  возможных  социально-экономических последствий.

    1.3. Обоснование    реорганизации    муниципального учреждения (муниципальных учреждений):

    описание целей и предмета деятельности муниципального учреждения (муниципальных учреждений) до реорганизации;

    описание  целей  и  предмета  деятельности  муниципального учреждения  (муниципальных учреждений) после завершения реорганизации;

    обоснование  целесообразности реорганизации муниципального учреждения (муниципальных  учреждений)  с  учетом  возможных социально-экономических

последствий.

              2. Общие сведения о муниципальном учреждении

                       (муниципальных учреждениях)

    2.1.  Общие  сведения  о  муниципальном учреждении, создаваемом путем учреждения:

    полное наименование муниципального учреждения;

    сокращенное наименование муниципального учреждения;

    юридический адрес муниципального учреждения;

    место нахождения муниципального учреждения;

    наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

    2.2. Общие сведения о муниципальном учреждении, тип которого подлежит изменению:

    полное наименование муниципального учреждения;

    сокращенное наименование муниципального учреждения;

    юридический адрес муниципального учреждения;

    место нахождения муниципального учреждения;

    наименование органа местного самоуправления, который осуществляет функции и  полномочия  учредителя  муниципального учреждения;

    фамилия,  имя,  отчество (при наличии)  руководителя  муниципального  учреждения  и реквизиты документа о его назначении;

    реквизиты акта о создании муниципального учреждения;

    основной   государственный   регистрационный   номер   муниципального учреждения;

    идентификационный номер налогоплательщика;

    код  причины постановки на учет муниципального учреждения в налоговом       органе;

    коды    видов    экономической    деятельности по Общероссийскому классификатору;

    перечень филиалов и представительств муниципального учреждения  .

    2.3.  Общие  сведения о муниципальном учреждении после изменения типа

муниципального учреждения:

    полное наименование муниципального учреждения;

    сокращенное наименование муниципального учреждения;

    юридический адрес муниципального учреждения;

    место нахождения муниципального учреждения;

    наименование   органа  местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

    фамилия,  имя,  отчество  (при наличии)  предполагаемого руководителя муниципального учреждения;

    коды    видов    экономической    деятельности    по    Общероссийскому

классификатору.

    2.4. Общие  сведения  о  муниципальном  учреждении   (муниципальных

учреждениях) до реорганизации:

    полное   наименование   муниципального   учреждения  (муниципальных

учреждений);

    сокращенное  наименование  муниципального учреждения (муниципальных

учреждений);

    юридический    адрес   муниципального   учреждения   (муниципальных

учреждений);

    место    нахождения    муниципального   учреждения   (муниципальных

учреждений);

    наименование органа местного самоуправления, который осуществляет функции и  полномочия  учредителя  муниципального учреждения(муниципальных учреждений);

    фамилия,  имя,  отчество (при наличии)  руководителя  муниципального  учреждения(муниципальных учреждений)и реквизиты документа о его назначении;

    основной   государственный   регистрационный   номер   муниципального

учреждения (муниципальных учреждений);

    идентификационный номер налогоплательщика;

    код    причины   постановки   на   учет   муниципального   учреждения

 (муниципальных учреждений) в налоговом органе;

    коды    видов    экономической    деятельности    по    Общероссийскому

классификатору;

    перечень   филиалов   и  представительств  муниципального  учреждения

 (муниципальных учреждений)  .

    2.5.  Общие  сведения  о  муниципальном  учреждении  (муниципальных

учреждениях) после завершения реорганизации:

    полное   наименование   муниципального   учреждения  (муниципальных

учреждений);

    сокращенное  наименование  муниципального учреждения (муниципальных

учреждений);

    юридический    адрес   муниципального   учреждения   (муниципальных

учреждений);

    место нахождения муниципального учреждения(муниципальных учреждений);

    наименование   органа   местного самоуправления,

который будет осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального

учреждения (муниципальных учреждений);

    фамилия,  имя,  отчество  (при наличии)  предполагаемого руководителя муниципального учреждения (муниципальных учреждений);

    коды    видов    экономической    деятельности    по    Общероссийскому

классификатору;

    перечень   филиалов   и  представительств  муниципального  учреждения

(муниципальных учреждений).

       3. Сведения о видах деятельности муниципального учреждения

                       (муниципальных учреждений)

    3.1.    Перечень   основных   и   дополнительных   видов   деятельности

муниципального учреждения, создаваемого путем учреждения.

    3.2.  Сведения  о  видах  деятельности муниципального учреждения, тип

которого подлежит изменению:

    перечень  основных и дополнительных видов деятельности муниципального

учреждения;

    информация  о  наличии  лицензий  (наименование  лицензирующего органа,

лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии)  ;

    информация  о  членстве  в  саморегулируемой  организации (наименование

саморегулируемой организации, реквизиты документов, подтверждающих членство

в саморегулируемой организации)  ;

    информация  о  наличии  государственной  аккредитации (реквизиты и срок

действия  свидетельства  о  государственной  аккредитации, статус  муниципального  учреждения  в  соответствии  со  свидетельством о

государственной аккредитации)  .

    3.3.    Перечень   основных   и   дополнительных   видов   деятельности

муниципального учреждения после изменения его типа.

    3.4.   Сведения   о   видах  деятельности  муниципального  учреждения (муниципальных учреждений) до реорганизации  :

    перечень  основных и дополнительных видов деятельности муниципального

учреждения (муниципальных учреждений);

    информация  о  наличии  лицензий  (наименование  лицензирующего органа,

лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии);

    информация  о  членстве  в  саморегулируемой  организации (наименование

саморегулируемой организации, реквизиты документов, подтверждающих членство

в саморегулируемой организации);

    информация  о  наличии  государственной  аккредитации (реквизиты и срок

действия  свидетельства  о  государственной  аккредитации, статус  муниципального  учреждения  в  соответствии  со  свидетельством о государственной аккредитации).

    3.5.    Перечень   основных   и   дополнительных   видов   деятельности

муниципального  учреждения  (муниципальных учреждений) после завершения реорганизации.

           4. Сведения об имуществе муниципального учреждения

                       (муниципальных учреждений)

    4.1.  Перечень имущества, планируемого к закреплению за муниципальным

учреждением,  создаваемым  путем  учреждения,  подлежащего  учету в Реестре

объектов собственности сельского поселения Карымкары, с указанием стоимости.

    4.2. Перечень объектов особо ценного движимого имущества, планируемых к

закреплению   за  бюджетным  или  автономным  муниципальным  учреждением,

создаваемым   путем   учреждения,  подлежащего  учету  в  Реестре  объектов

собственности сельского поселения Карымкары с указанием стоимости.

    4.3.  Сведения   об   имуществе  как  закрепленном  за  муниципальным

учреждением,   тип   которого   подлежит  изменению,  так  и  приобретенном

учреждением:

    перечень  имущества, подлежащего учету в Реестре объектов собственности

сельского поселения Карымкары, с указанием стоимости (на последнюю отчетную дату);

    общая  балансовая  стоимость  финансовых активов (на последнюю отчетную

дату).

    4.4.  Перечень имущества, планируемого к закреплению за муниципальным

учреждением  после изменения его типа, подлежащего учету в Реестре объектов

собственности сельского поселения Карымкары, с указанием стоимости.

    4.5. Перечень объектов особо ценного движимого имущества, планируемых к

закреплению  за  бюджетным или автономным муниципальным учреждением после

изменения  его  типа,  подлежащего  учету  в Реестре объектов собственности

сельского поселения Карымкары, с указанием стоимости.

    4.6.   Сведения   об  имуществе  как  закрепленном  за  муниципальным

учреждением   (муниципальными   учреждениями)  до  реорганизации,  так  и

приобретенном       муниципальным      учреждением      (муниципальными

учреждениями):

    перечень  имущества, подлежащего учету в Реестре объектов собственности

сельского поселения Карымкары, с указанием стоимости (на последнюю отчетную дату);

    общая  балансовая  стоимость  финансовых активов (на последнюю отчетную

дату).

    4.7. Перечень  имущества, планируемого к закреплению за муниципальным

учреждением (муниципальными учреждениями) после завершения реорганизации,

подлежащего учету в Реестре объектов собственности сельского поселения Карымкары, с указанием стоимости.

    4.8. Перечень объектов особо ценного движимого имущества, планируемых к

закреплению  за  бюджетным или автономным муниципальным учреждением после

завершения    реорганизации,   подлежащего   учету   в   Реестре   объектов

собственности сельского поселения Карымкары, с указанием стоимости.

5. Сведения о финансовом обеспечении и доходах муниципального учреждения

                       (муниципальных учреждений)

    5.1.  Сведения  о  финансовом  обеспечении  и  доходах муниципального

учреждения, тип которого подлежит изменению:

    1) объемы финансового обеспечения за предыдущие три года:

    из федерального бюджета;

    из областного бюджета;

    из местного бюджета;

    2)  объем  доходов  от  приносящей доход деятельности за предыдущие три

года;

    3)   объем   доходов  от  сдачи  в  аренду  имущества,  находящегося  в

муниципальной собственности, за предыдущие три года.

    5.2.  Сведения  о  финансовом  обеспечении  и доходах  муниципального

учреждения (муниципальных учреждений) до реорганизации :

    1) объемы финансового обеспечения за предыдущие три года:

    из федерального бюджета;

    из областного бюджета;

    из местного бюджета;

    2) объем  доходов  от  приносящей доход деятельности за предыдущие три

года;

    3) объем   доходов  от  сдачи  в  аренду  имущества,  находящегося  в

муниципальной собственности, за предыдущие три года.

          6. Сведения о задолженности муниципального учреждения

                       (муниципальных учреждений)

    6.1. Сведения о задолженности муниципального учреждения, тип которого

подлежит изменению:

    информация о кредиторской задолженности за предыдущие три года;

    информация о дебиторской задолженности за предыдущие три года.

    6.2. Сведения    о    задолженности    муниципального   учреждения

 (муниципальных учреждений) до реорганизации  :

    информация о кредиторской задолженности за предыдущие три года;

    информация о дебиторской задолженности за предыдущие три года.

               7. Сведения об услугах (работах), оказываемых

        муниципальным учреждением (муниципальными учреждениями)

    7.1.   Сведения   об  услугах  (работах),  оказываемых  муниципальным

учреждением, тип которого подлежит изменению:

    перечень услуг (работ), оказываемых за счет бюджетных средств;

    количество  потребителей  услуг  (работ), оказываемых за счет бюджетных

средств, за предыдущие три года;

    перечень  услуг  (работ),  оказываемых  на  платной  (частично платной)

основе;

    количество потребителей услуг (работ), оказываемых на платной (частично

платной) основе.

    7.2.   Сведения   об  услугах  (работах),  оказываемых  муниципальным

учреждением (муниципальными учреждениями) до реорганизации  :

    перечень услуг (работ), оказываемых за счет бюджетных средств;

    количество  потребителей  услуг  (работ), оказываемых за счет бюджетных

средств, за предыдущие три года;

    перечень  услуг  (работ),  оказываемых  на  платной  (частично платной)

основе;

    количество потребителей услуг (работ), оказываемых на платной (частично

платной) основе.

         8. Сведения об услугах (работах), планируемых к оказанию

        муниципальным учреждением (муниципальными учреждениями)

    8.1.   Сведения   об   услугах   (работах),   планируемых   к  оказанию

муниципальным учреждением, создаваемым путем учреждения:

    перечень услуг (работ), оказываемых за счет бюджетных средств;

    перечень  услуг  (работ),  оказываемых  на  платной  (частично платной)

основе.

    8.2.   Сведения   об   услугах   (работах),   планируемых   к  оказанию

муниципальным учреждением после изменения его типа:

    перечень услуг (работ), оказываемых за счет бюджетных средств;

    перечень  услуг  (работ),  оказываемых  на  платной  (частично платной)

основе.

    8.3.   Сведения   об   услугах   (работах),   планируемых   к  оказанию

муниципальным    учреждением    (муниципальными   учреждениями)   после

завершения реорганизации  :

    перечень услуг (работ), оказываемых за счет бюджетных средств;

    перечень  услуг  (работ),  оказываемых  на  платной  (частично платной)

основе.

           9. Сведения о работниках муниципального учреждения

                       (муниципальных учреждений)

    9.1.   Штатная   численность  работников  муниципального  учреждения,

создаваемого путем учреждения.

    9.2.  Сведения  о  работниках муниципального учреждения, тип которого

подлежит изменению:

    штатная численность;

    фактическая  численность  работающих  по  трудовым  договорам  (на дату

представления предложения);

    средняя  заработная  плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных

средств, за предыдущие три года;

    средняя   заработная   плата   работников,   обеспечиваемая   за   счет

внебюджетных источников, за предыдущие три года.

    9.3.  Штатная  численность  муниципального учреждения после изменения

его типа.

    9.4. Сведения о работниках муниципального учреждения (муниципальных

учреждений) до реорганизации:

    штатная численность;

    фактическая  численность  работающих  по  трудовым  договорам  (на дату

представления предложения);

    средняя  заработная  плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных

средств, за предыдущие три года;

    средняя   заработная   плата   работников,   обеспечиваемая   за   счет

внебюджетных источников, за предыдущие три года.

    9.5.  Штатная  численность муниципального учреждения (муниципальных

учреждений) после завершения реорганизации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (наименование должности)          (подпись)        (инициалы, фамилия)

                                                М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечания:**

1.  Пункты  формы заполняются в зависимости от решения, которое подлежит принятию.

2.   Предложение подписывается руководителем органа местного самоуправления, который осуществляет (в   случае   реорганизации)   или   будет осуществлять (в  случае  создания)  функции  и  полномочия учредителя муниципального учреждения, либо руководителем муниципального    учреждения    (в   случае   подготовки предложения муниципальным учреждением). Подпись заверяется   соответствующей  печатью.